

Политика за пристап до личните податоци на Акционерско друштво за трговија на големо и мало со погребна опрема и услуги БУТЕЛ-ПОГРЕБЕН СЕРВИС Скопје

1. Вовед

Согласно Законот за заштита на личните податоци (ЗЗЛП), лицето-барател има право да добие потврда дека Акционерско друштво за трговија на големо и мало со погребна опрема и услуги БУТЕЛ-ПОГРЕБЕН СЕРВИС Скопје (во натамошниот текст – Друштвото) ги обработува личните податоци на барателот, и секако, да обезбеди пристап до истите, со цел да биде свесно за обработката на податоците и да може да ја потврди законитоста на обработката на податоците. Процедурата за исполнување на ова право се нарекува процедура за пристап до личните податоци и оваа политика ја утврдува постапката што треба да се преземе кога такво барање е поднесено од барателот во врска со податоците кои Друштвото ги обработува за истото.

2. Што е личен податок?

„Личен податок“ е секоја информација што се однесува на идентификувано физичко лице или физичко лице кое може да се идентификува врз основа на идентификатор, како што е, на пример, името на барателот.

„Посебни категории на лични податоци“вклучуваат информации кои се однесуваат на:

- раса
- етничка припадност
- политичко убедување
- религија
- членство во синдикални организации
- генетски податоци
- биометриски податоци
- здравствени податоци
- сексуалниот живот или
- сексуална ориентација.

3. Информации кои треба да ги добие барателот

Кога лицето ќе поднесе барање за пристап до личните податоци, ќе биде информирано:

- дали податоците се обработуваат и за која причина се обработуваат,
- за категориите на лични податоци кои се однесуваат на лицето,
- дали податоците се добиени од заинтересираното лице или од друго лице,
- за секој кому му биле откриени или ќе му бидат откриени личните податоци на лицето, вклучително и пренос на личните податоци во земји на ЕУ, ЕЕП или трети земји, како и заштитните мерки што се користат за да се обезбеди сигурност на податоците,
- колку долго се чуваат податоците (и/или како тој период е определен),

- за правата во врска со исправка, бришење и приговор на обработка на личните податоци,
- за правото на пријавување на злоупотреба на лични податоци до Агенцијата за заштита на личните податоци, доколку се смета дека се повредени,
- за причината за автоматско донесување на одлуки за лицето.

4. Поднесување на барање за пристап до личните податоци

Барањето за пристап до личните податоци мора да биде составено во писмена форма и истото може да се поднесе во хартиена верзија преку архива. Барањето за поднесување на пристап до личните податоци можете да го побарате од Офицерот за заштита на лични податоци, иако формално барањето во ваков формат не е услов, но е препорачливо со цел поквалитетно и побрзо овозможување на пристапот до податоците. Вклучувањето на специфични детали за податоците што сакате да ги видите преку барањето ќе овозможи поефикасен одговор на Друштвото. Доколку во барањето нема доволно информации, можно е да се контактира барателот за дополнување на барањето со одредени информации. (Образец бр.3)

Барањето може да се поднесе лично или од трета страна овластена од лицето да постапува во негово/нејзино име, на пр. адвокат. Во овој случај мора да се достави и доказ за овластувањето, за да можеме да одговориме на барањето.

5. По добивање на барањето за пристап

Друштвото без одолговлекување ќе одговори на барањето, најдоцна во законски предвидениот рок од еден месец, освен во следниве ситуации:

- кога Друштвото не е во состојба да одговори позитивно на барањето. Како причина може да биде одредена правна постапка која се води во моментот или доколку тие податоци се предмет на планирање на менаџментот. Друштвото ќе извести дека барањето не може да се исполни со конкретни објаснувања за причината;
- кога е потребно дополнително време, затоа што барањето е обемно и сложено. Во овој случај, Друштвото ќе одговори во законскиот рок и ќе објасни зошто е потребно продолжување на рокот. Доколку е потребно продолжување, барањето ќе се одговори најкасно до два месеци од денот на приемот на барањето.

Пред доставување на бараните податоци можно е да се контактира лицето и да се побара доказ за идентитет. Овој доказ мора да се обезбеди со цел исполнување на барањето. На барањето ќе се одговори бесплатно. Но, можно е да се наплати разумен надомест, ако се бара дополнителни копии од истата информација. Надоместокот што се наплатува ќе се заснова на административните трошоци за обезбедување на бараните информации. Копии на информациите нема да бидат споделени со трети лица на барање на субјектот на личните податоци.

6. Одбивање на барање

Друштвото може да го одбие барањето ако истото е очигледно неосновано или е прекумерно барање или ако се повторува. Во ваков случај, без непотребно одлагање и најдоцна до еден месец од денот на приемот на барањето, ќе се објасни зошто го одбиваме барањето. Барателот ќе биде информиран дека има право на жалба до АЗЛП и право на законски предвидените правни лекови кои му стојат на располагање.

АД БУТЕЛ-ПОГРЕБЕН СЕРВИС
ПРЕТСЕДАТЕЛ НА УО
Саит Хајровиќ